



Manpower®

המדריך
לראיון
עבודה מוצלח

איך מומלץ
להתנהל בעת
הראיון ואחריו



ראיון עבודה מהווה חלק בלתי נפרד מתהליך הגיוס, בו תצטרכו להביא לידי ביטוי את המיומנויות האישיות, הבינאישיות והמקצועיות בצורה המיטבית. אז איך עושים את זה ומה חשוב לדעת?



הכנות לפני הראיון

1. למידה והבנה של התפקיד אליו אתם מתראיינים.
2. הכרת הארגון אליו אתם מגיעים - מומלצת כניסה לאתר האינטרנט של החברה, או אם אתם מכירים מישהו מהארגון נסו דרכו ללמוד על מאפייני ה-DNA הארגוני.
3. דע את עצמך - הכנת תשובות לשאלות שעלולות להיות קשות למענה, כגון מהן החולשות והחזקות שלכם. מהם האתגרים הניהוליים שהתמודדת מולם, הכישלונות שחוויתם, דרכי התמודדות עם משברים, והתנהלות מול סירוב וחוסר הסכמה מקצועית.
4. לראיונות שבהם נדרשת התמחות מקצועית - לרענן את הידע שאתם צריכים להפגין במסגרת התפקיד המיועד.
5. נראות - לבוש ייצוגי והולם למעמד הראיון, היגיינה, צורת ישיבה מכבדת (לא קפוצה אבל לא משוחררת לגמרי).
6. זמן הגעה לראיון - לוודא שיש לכם פרטי הכתובת המדויקים, בניין, כניסה מס... יש להגיע לא יותר מ 10-15 דקות לפני תחילת הריאיון. אם מסיבה בלתי צפויה אתם מתעכבים עדכנו מבעוד מועד את המראיין.



התנהלות בזמן הראיון

1. קשר עין - להקפיד על יצירת קשר עין עם המראיין במהלך הריאיון. העדר קשר עין יקרין חוסר בטחון.
2. לחיצת יד - לא רפויה אבל גם לא חזקה מדי.
3. תקשורת - לייצר קשר בינאישי, חמים ונינוח. בסופו של יום כולנו בני אדם - נסו להשתחרר מכבלי הנוכחות.
4. הצגה עצמית - לייצר מיקוד וכוונולוגיה בכדי לא ללכת לאיבוד, הצגת השם, מקום מגורים, השכלה/הכשרה, בניית מונולוג של לא יותר מ-2 דקות המתאר את עיקרי הניסיון, ההתמחויות והידע אותו אתם מביאים, ניסיון ניהולי, פרוייקט מיוחד וכדומה.



איך תבדלו את עצמכם

ברשימה זו תוכלו להשתמש כדי לתאר את התכונות האישיות והיכולות בהן ניחנתם ויכולות להתאים לתפקיד המוצע. בחרו את אלו המתאימות ביותר לאופי שלכם ולאופי התפקיד. הימנעו משימוש יתר, קל מאוד להצטייר כלא אמינים שמגזימים.

- חיבור בין אסטרטגיה לטקטיקה - לתרגם אסטרטגיה לפעולות, לתוכנית עבודה, לכדי יישום.
- חריצות, דיוק, מחויבות, התמדה, נכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות.
- תכנון, בקרה, כלים ושיטות לשיפור תהליכים תוך הטמעת טרנספורמציה דיגיטלית.
- סקרנות, יכולת להתעמק בפרטים, לדייק, לסגור מעגל טיפול, ניהל שגרות עבודה.
- שילוב של כישורים ומיומנויות בין אישיותיות ומקצועיות.
- ניסיון ויכולת לנהל מו"מ, חוזים והתקשרויות ברמה הגלובאלית והלוקאלית.
- יכולת לנתח נתונים והסקת מסקנות, יכולת לנתח תהליכים מקצה לקצה.
- ראייה מערכתית רחבה, הבנה והיכרות מעמיקה את הסביבה הארגונית.
- יכולת לתקשר עם שונות של אנשים/דרגים. כל פונקציה דורשת סוג תקשורת אחר.
- הבנה של פוליטיקה פנים ארגונית, לדעת לנהל דיאלוג בהתאמה עם כל פונקציה בארגון הוא תנאי הכרחי לקידום תהליכים וקידום אישי.
- עבודת צוות וניהול מטריציוני - יכולת להניע ממשקים שונים בארגון שאינם בכפיפות אליך.
- יכולת עבודה בסביבה דינאמית משתנה, סביבה מרובת ממשקים, בתנאי לחץ, עומס ואינטנסיביות.
- הסתגלות מהירה לשינויים פנים וחץ ארגוניים, למידה מתמדת של פיתוחים טכנולוגיים וחדשנות.

ניהול הקשר עם הארגון לאחר הריאיון



חשוב להבין שתהליכי גיוס לוקחים זמן ממושך וייתכן שתשובות ינתנו רק בסיום התהליך. בסיום הריאיון בקשו מהמראיין לשתף אתכם בלוחות הזמנים להמשך והאם ניתן לקבל איש קשר איתו תוכלו לברר מעת לעת (במידה ונשלחתם ע"י חברת השמה, איש הקשר יהיה מי ששלח מחברת ההשמה). המנעו מלהתקשר כל מספר ימים לוודא סטאטוס ובטח לא להביע כעס על הארגון במידה והחליט שלא להתקדם אתכם.

קיבלתם תשובה שלילית - איך מתגברים על ההלם הראשוני של הסירוב?



שיחת הטלפון או המייל שבה מודיעים לכם על כך שלא התקבלתם אינה נעימה. זהו בדיוק הרגע שהתקווה התחלפה באכזבה ועתה עליכם להתחיל מחדש את מסע החיפוש וזה גם בדיוק הרגע שבו אתם יכולים להפוך את ה"כישלון" לכוח מניע. את האכזבה צריך כמה שיותר מהר לשנות לפעולה, להזדמנות הבאה.

מה לעשות?



- חישוב עם מי מייצרים את הקשר הבא שיכול לעזור לכם להתקדם למטרה.
- נסו להבין כיצד ניתן לשפר. אולי לבחור ללמוד תחום מסוים, להוסיף הסמכה נוספת, ללמוד איך להגיש את הערכים המוספים שלכם במהלך ראיון בצורה טובה יותר ועוד.
- חישוב רחב יותר - לפתוח אפיקים נוספים, לבחון את הסביבה הגיאוגרפית שלכם ולבדוק האם יש סקטורים נוספים שלא הכרתם עד כה, שתוכלו להשתלב בהם (תעשייה יצרנית, מזון, מוצרי צריכה, פארמה, חברות בתחום הרכב, אלקטרוניקה, בנקים, תקשורת, קופות חולים וכו).

חפשו הזדמנויות חדשות



- באתר של Manpower תוכלו למצוא מאות משרות שמתעדכנות מידי יום www.manpower.co.il
- מרכזי הזדמנויות אזוריים.
- אתרים של אזורי תעשייה ומרכזי תעסוקה גדולים - יש להיכנס לאתר הארגון לרובריקת דרושים.
- אתרים של רשויות מקומיות.
- קבוצות פייסבוק וואטסאפ מתאימות לתחום העיסוק ו/או אזור גיאוגרפי רלוונטי.
- עמותות וארגונים שמסייעים באיתור עבודה בהתאם לאוכלוסייה (+50, עולים חדשים, חלוקה לפי שפות, משרות הורה).
- באתרים LinkedIn, Glassdoor

בהצלחה בתפקיד הבא שלכם!