

**סילבוס רכש ולוגיסטיקה APLP – תעודה בינלאומית**

שם המרצה	פירוט נושאי הלימוד	תאריך	
	<b>מודול 1- ניהול הרכש</b>		
	<b>מבוא לרכש ולוגיסטיקה – הגדרת רכש ולוגיסטיקה, מטרות, מושגי יסוד ברכש (כמות, איכות, מחיר, זמן, מקום, מקור), פונקציות ופעילויות יסוד בלוגיסטיקה, מודלים לוגיסטיים, החלטות ותפעול לוגיסטי, 6 שלבי העלות הלוגיסטית</b>		<b>1</b>
	<b>תכנון הרכש 1 –</b> קביעת תכניות הרכש, אילוצי תקציב בדרישות, סדרי עדיפויות לדרישות, הכנת היציאה לרכש		<b>2</b>
	<b>טיפול במקורות רכש -</b> איתור ספקים, מקורות להערכת ספקים, בניית מאגר מידע של ספקים, שלבי איתור מקורות הספקה ותיעוד התהליך		<b>3</b>
	<b>תכנון הרכש 2 –</b> קביעת תכניות הרכש, אילוצי תקציב בדרישות, סדרי עדיפויות לדרישות, הכנת היציאה לרכש		<b>4</b>
	<b>שיטות התקשרות 1 –</b> ספק יחיד או תחרות, BOA, הסכם מחירים, הזמנה סטנדרטית, חוזה מרובה הזמנות		<b>5</b>
	<b>אתיקה ברכש-מבוא</b> לאתיקה, מתנות עסקיות ואירוח, טיפול בספקים, מערכות ותהליכים, קוד, מקורות הספקה אתייםIFPSM והתנהגות של		<b>6</b>
	<b>שיטות התקשרות 2 –</b> בקדה להצעת מכירה, מכח פתוח / סגור / מוגבל, מו"מ ישיר, מו"מ לאחר קבלת הצעות, הערכת הצעות הספקים		<b>7</b>
	<b>תחזיות –</b> הכרת גישות איכותיות וכמותיות לחיזוי הדרישה מהמחסן, חיזוי עצמאי של דרישות, יישום שיטות המערך והאחסנה		<b>8</b>
	<b>ניהול המלאי 1–</b> קביעת דרישות לחומרים, הצגת הדילמות היסודיות של מערכת המלאי, מערכות לחידוש מלאי, קביעת מלאי ביטחון ורמת שירות, מערכות למיון מלאי, ניטור ובקרת מלאי, מערכות לקידוד מלאי		<b>9</b>

	<b>ניהול מלאי 2-ניהול עצי מוצר ותכנון דרישות</b> חומרים-MPS,BOM.MRP ניתוח פארטו ABC-יישום ברכש ובמחסנים.		<b>10</b>
	<b>תהליכי מחסן בסיסיים-סביבת העבודה של</b> המחסן, מבנה המחסן, קביעת יעדי ביצוע, קבלת טובין ורישומם, תפעול המחסן, איסוף ואריזת הזמנות, ניהול משלוחים, טיפול פיזי במלאי, טיפול Warehouse Work בצידוד ומתקנים במחסן,		<b>11</b>
	<b>אסטרטגיית המו"מ – ניהול מו"מ, הכנות למו"מ,</b> בניית מדל לעלות, ביצוע ניתוח SWOT וסקרי שוק, בניית משתנים, הבנת ארגונו של הספק, הבנת האנשים המעורבים בתהליך, עמדות ואינטרסים, קביעת מאזן הכוחות, הגדרת מטרות ויעדים למו"מ, פיתוח אסטרטגיה		<b>12</b>
	<b>ניהול המו"מ –</b> שלבי ניהול מו"מ, טכניקות שכנוע, טקטיקות, מאפיינים של ניהול מו"מ מוצלח, שפת גוף, ניהול מו"מ עם בני ארצות אחרות, ניהול מו"מ טלפוני, יישום ההסכם, הערכת הביצועים של ניהול מו"מ		<b>13</b>
	<b>הצגת מטלת פרויקט הגמר וחידודים.</b>		<b>14</b>
	<b>הובלה וביטוח- הובלה יבשתית, ימית ואווירית</b>		<b>15</b>
	<b>ניהול תחבורה -</b> הערכת סביבת העבודה של התובלה, סקירת אמצעי תובלה קיימים, קביעת יעדי תובלה, בחירת אמצעי התובלה המתאימים, ניהול לוג הפעילות התובלתית, תכנון תכנית ראשונית		<b>16</b>
	<b>מודול 2- ניהול המלאי והלוגיסטיקה</b>		
	<b>Excel -1</b>		<b>17</b>
	<b>איכות ויחמה תאגידית ברכש –</b> מערך איכות עפ"י ISO9000, מדיניות סביבתית עפ"י ISO14000, אחריות חברתית ארגונית		<b>18</b>
	<b>ניהול איכות –</b> הצגת מושגי יסוד, מערך אבטחת איכות, בקרת תהליכים סטטיסטיים, ניהול ואבטחת איכות, בקרת איכות המוצר		
	<b>ניהול השינוע –</b> הערכת סביבת העבודה במונחי שינוע, הכרת אמצעי שינוע ואחסון, יישום אמצעי האחסון בפרויקט גמר		<b>19</b>
	<b>תכנון המחסנים</b> שימוש במערכות מידע לצורכי אחסון, מחסן אוטומטי, קטלוג וקידוד, RFID, ניטור ושיפור ביצועי המחסן, השגת משאבים נחוצים, בקרת איכות האחסון, ספירות מלאי, פעילות במסגרת החוק, תכנון תהליכי עבודה ונהלים.		<b>20</b>
	<b>הכנת אומדני מחיר –</b> שיטות להכנת אומדנים, שיטות לקביעת המחיר, היבטים כלכליים נוספים ברכש, <b>שיטת בניית מחיר בחוזה</b> - ניתוח מחירים, ניתוח עלויות		<b>21</b>

	<p><b>הערכת ביצועי הרכש</b> – מדדים עיקריים של ביצועי ספקים, שיפור ביצועים, שיטות ביצוע משותפות, שיטות הערכה, שילוב ביצועי הקניין במטרות ניהול הרכש, ניתוח צורכי ההדרכה ברכש, מדידת ביצועים, מושג ה"תוספת ערך", מדידת ביצועים אופיינית, מדידת מלאים ורמות שירות. <b>הערכת ספקים</b> - הערכת ספקים ויכולתם, השימוש בספקים, הערכת מידת מחויבותו של הספק</p>	22
	<p><b>אריזה</b> – יעוד האריזה ותפקידיה, חומרים: חומרי אריזה ותכונותיהם, שימושים – יתרונות וחסרונות, חומרי רפידה, דבקים לאריזה, סוגי אריזות: חלוקה בסיסית, מיון עפ"י שימוש, מיון עפ"י חומרי גלם, מידות ומשקלות: מגבלות גודל ומשקל, יחס מידות ומשקלים לפי תקנים והסכמות, סוגי אריזות בהתאמה למטענים בהיבט הלוגיסטי</p>	23
	<p><b>נושאים בינלאומיים</b> – חוקי הסחר הבינלאומי, מונחי INCOTERMS</p>	24
	<p><b>היבטי חשבונאות 1</b> – יסודות החשבונאות, קריאת והבנת דו"חות ניהוליים, תקצוב ובקרה, הבנת סעיף המלאי במאזן <b>בתחום הרכש</b></p>	25
	<p><b>היבטי חשבונאות 2</b> – יסודות החשבונאות, קריאת והבנת דו"חות ניהוליים, תקצוב ובקרה, הבנת סעיף המלאי במאזן <b>המשך</b></p>	26
	<p><b>ניהול המשאב האנושי</b> – גיוס עובדים, ניתוח עיסוקים והגדרת תפקידים, הדרכה ופיתוח עובדים, יחסי עבודה בארגון, מוטיבציה ותגמול, מדידת ביצועי עובדים</p>	27
	<p><b>Excel - 2</b></p>	28
	<p><b>ניהול פרויקטים</b> – שיטות מתקדמות בניהול פרויקט, ניהול פרויקטי מערכות מורכבות</p>	29
	<p><b>מערכות מידע לוגיסטיות</b> – הכרת מערכות המידע הכלל ארגוניות התומכות בלוגיסטיקה ובאחסון, הצגת תהליכי ניהול החומרים וניהולם, <b>מבוא ל-ERP</b></p>	30
	<p><b>מודול 3 - ניהול פרויקטים ומערכות מידע</b></p>	
	<p><b>הסכמים</b> - מבוא להסכמים, יצירת הסכם, מצג ותנאים להזמנה, תנאים כללים בהזמנה, טופסי הסכם וחחה סטנדרטי, יישוב מחלוקות <b>ניהול החוזה בהיבט הניהולי</b> - בדיקת ביצועי הספק, מעקב הספקות, ניתוח סיכונים, ביצוע שו"ש, פתרון מחלוקות, אבני דרך</p>	31

	<b>היבטים משפטיים –</b> לוגיטיקה בראי המשפט, חחים ברכש ולוגיטיקה, התיעוד ברכש – הדגש המשפטי, עסקאות מכר ודיני רכש, מכר וצרכנות, לוגיטיקה ואיכות הסביבה – מבט משפטי, לוגיטיקה ודיני מכחים, אתיקה מטריאלית ומשפטית ברכש ולוגיטיקה		<b>32</b>
	<b>חזרה לבחינה</b>		<b>33</b>
	<b>בחינה</b>		<b>34</b>

- ייתכנו שינויים במועדי המפגשים ובמרצים
- הלו"ז כפוף ללוח בשנה באקדמי
- נוכחות- 80% חובה
- הגשת פרויקט גמר ובחינה הם תנאי לקבלת תעודה.