



# ארגון מנהלי רכש ולוגיסטיקה בישראל

ISRAELI PURCHASING & LOGISTICS MANAGERS ASSOCIATION

עמותה ציבורית ללא מטרת רווח שלך ובשבילך! כבר מעל 50 שנה.

Israeli Purchasing and Logistics Managers Association

## תקנון

בכפוף לחוק העמותות המעודכן (כולל תיקון מספר 11) התשס"ח 2008

שינוי 21.9.2014

שינוי 21.8.16

שינוי 1.12.16

שינוי 28.5.17

1. השם - ארגון מנהלי רכש ולוגיסטיקה בישראל

2. הכתובת - רחוב אלי ויזל 2 ראשל"צ 7579806

### 3. מטרות הארגון:

3.1

קידום פיתוח והובלת מקצוע הרכש הלוגיסטיקה ושרשרת האספקה.

3.2

להרחיב, להעמיק את הידע והרמה המקצועית ולקדם את מעמדם של העוסקים בניהול ותפעול מגוון המקצועות בשרשרת ההספקה.

3.3 להגדיר ולשמור על סטנדרטים גבוהים של אתיקה בנושאים המטופלים על ידי חברי הארגון.

3.4 ליזום ולקדם חקיקה, הכנת מפרטים ותקנים, בתחומי הרכש הלוגיסטיקה ושרשרת ההספקה ולסייע ברכש ובפיקוח על איכות מוצרים ושירותים.

3.5

לדאוג לייצוג הולם של הארגון ו/או חבריו בגופים ממשלתיים וציבוריים בנושאי חקיקה, בתכנון וקביעת מדיניות הרכש הלוגיסטיקה ושרשרת ההספקה.

3.6 לעדכן את הידע המקצועי של חברי הארגון במערכות ובנהלים מתקדמים הנוגעים למקצוע. להגדיר את דרישות ההסמכה המקצועית בתחומי הרכש הלוגיסטיקה ושרשרת ההספקה, להפעיל מערכת הסמכה ולהסמיך את העומדים בדרישות המקצוע.

3.7 להחליף מידע, רעיונות וניסיון בין חברי הארגון.

3.8 ליזום ולקדם תכניות לימוד, השתלמויות ומחקר במקצועות הרכש והלוגיסטיקה.

3.9 לקיים כנסים, סימפוזיונים, קורסים, הרצאות והשתלמויות בתחומים אלה.

3.10 להשתתף כחבר בארגונים ארציים ובינלאומיים של מנהלי רכש ולוגיסטיקה, וכן להשתתף בוועדות וסמינרים של גופים אלה.

3.11 לפתח קשרים עם גורמים מקצועיים וארגונים בארץ ובח"ל על מנת לקדם את מטרות הארגון.

### 4. האמצעים הכספיים

**4.1** דמי חבר שנתיים ודמי מתמחה שנתיים כפי שיקבעו ע"י ההנהלה מעת לעת.

**4.2** הקצבות או תרומות ממוסדות ממשלתיים או ציבוריים, או כל הכנסה אחרת שתיגבה למטרות הארגון.

**4.3** הארגון הנו עמותה ללא מטרת רווח ולא יחלק לחבריו רווחים כל שהם.

## **5. המעמד**

**5.1** הארגון רשום כארגון ציבורי בהתאם לחוק העמותות.

**5.2** הארגון הוא גוף משפטי ורשאי לבצע כל פעולה חוקית שימצא לנכון, לקנות, לרכוש, למכור, לשכור ולהשכיר, לחכור ולהחכיר נכסי דניידי ודלא נידי, להשקיע כספים, לקבל הלוואות והקצבות ולמנות באי כוח לניהול פעולות בשמו בארץ ובחו"ל.

**5.3** הארגון רשאי להופיע בפני מוסדות ממשלתיים, ציבוריים, עירוניים, משפטיים, דתיים, נוטריונים, משרדי אחוזה, מוסדות כספים, בנקים וכו'. לחתום על תעודות, הצהרות, ייפוי כוח ושטרות או כל מסמכים אחרים הדרושים לפעולות הארגון.

**5.4** הארגון רשאי למנות פקידים ועובדים אדמיניסטרטיביים, טכניים או כל סוגי עובדים בהתנדבות או בשכר ולפטרם כראות עיניו.

**5.5** לא יעסק חבר הנהלה מכהן על ידי הארגון בהרצאות. עם זאת, הנהלת הארגון רשאית לאשר, באישור חריג, לחבר הנהלה מכהן להרצות מטעם הארגון, מבלי שיקבל שכר בגין

## **6. חברי הארגון מתמחים ועמיתים**

**6.1** חברי הארגון הם אלה אשר בעת קבלתם לארגון עסקו בתחום הרכש ו/או בלוגיסטיקה ושרשרת ההספקה בגופים ממשלתיים, ציבוריים או פרטים ומגדירים תחום זה כתחום פעילותם המקצועית ואשר קבלתם לארגון נידונה והומלצה על ידי ועדת החברות ואושרה על ידי ההנהלה.

**6.2** ועדת החברות אשר תיבחר על ידי ההנהלה למטרה זו, תביא המלצותיה לפני ההנהלה בקשר לקבלת החברים לארגון, וכן תהיה רשאית להמליץ על מקרים חריגים של קבלת חברים בנוסף לאמור בסעיף 6.1.

### **6.3**

מתמחה בארגון הוא מי שהתקבל ללימודי התמחות ברכש ולוגיסטיקה במסגרת לימודים שהוכרה למטרה זו ע"י הארגון ושםסלול ההתמחות שלו אושר ע"י הנהלת הארגון. עם השלמת מסלול ההתמחות יוכל המתמחה להתקבל לחברות בארגון, תקופת ההתמחות תיכלל בצבירת הוותק לצורך מילוי תפקידים בארגון. הנהלת הארגון תקבע קריטריונים לאישור מועמדותו ללימודים של מתמחה.

**6.4 6.5** חברות בארגון מותנית בתשלום דמי חבר שנתיים. ההנהלה רשאית להחליט על הרחקתו של חבר מהארגון לאחר שלא שילם דמי חבר, במשך שנה אחת, וזאת לאחר ובכפוף לשימוע שייערך לחבר בטרם תתקבל ההחלטה על הרחקתו כאמור.

**6.6** מתמחה בארגון – ישלם "דמי התמחות" שנתיים, ויהיה זכאי להשתתף בפעילויות הארגון כפי שיוחלט על ידי הנהלת הארגון. ההנהלה רשאית להחליט על הרחקתו של מתמחה מהארגון אם לא שילם את דמי ההתמחות, או שלא עמד בתנאי ההתמחות.

**6.7** ההנהלה רשאית להחליט על הדחתו של חבר או מתמחה מהארגון אם יורשע בשל עבירה שיש עמה קלון.

**6.8** הוצאת חבר או מתמחה תעשה לאחר שנשלחה אליו הודעה בכתב, ולאחר שניתנה לו הזדמנות לתגובה. לא הגיב החבר או המתמחה על ההודעה תכנס הוצאתו מן הארגון לתקפה.

**6.9** זכותו של כל אחד מחברי הארגון לבחור ולהיבחר להנהלת הארגון ומוסדותיו ובלבד שצבר את תקופת ההכשרה הנדרשת. ניתן לאשר תקופת המתנה של חבר כדי לבחור של 3 חודשים ולא יותר מ-6 חודשים כדי להיבחר למוסדות העמותה.

## **7. החברות ונכסי הארגון**

**7.1** חברי הארגון והמתמחים מטעמו אינם אחראים ברכושם הפרטי עבור התחייבויות הארגון.

**7.2** חבר או מתמחה העוזב את הארגון או מוצא ממנו (הוא או העמית המממן) אינו זכאי לקבל בחזרה כל תשלום ששילם לארגון או לקבל כל תשלום שהוא או חלק כלשהו מרכוש הארגון.

**7.3** חבר הארגון אינו רשאי לייצג את הארגון בעניינים המתייחסים לכלל חברי הארגון או בכל עניין אחר אלא אם הוא חבר הנהלת הארגון או שמונה על ידי ההנהלה לצורך אותו עניין.

**7.4** נכסים לאחר פירוק: פורקה העמותה ולאחר שנפרעו חובותיה במלואם נשארו נכסים, יועברו נכסים אלו לעמותה בעלת מטרת דומות.

## **8. אסיפה כללית**

**8.1** אסיפה כללית רגילה של חברי הארגון תתקיים אחת לשנה.

**8.2** הזמנה לאסיפה הכללית תוך פירוט סדר היום, תישלח לכלל חברי הארגון לפחות עשרה ימים לפני מועד האסיפה הכללית.

**8.3** ההנהלה תקבע את סדר יומה של האסיפה הכללית, שתכלול בין השאר דו"ח כספי ודו"ח הביקורת. הנושאים לדיון באסיפה יפורסמו זמן סביר לפני מועד כינוס האסיפה, ואלה הנושאים היחידים בהם תדון האסיפה.

**8.4** ההנהלה רשאית לקרוא לאסיפה כללית שלא מן המניין בכל עת שתמצא לנכון, או לפי דרישה בכתב שתתקבל מועדת הביקורת, או של עשירית מכלל חברי הארגון.

**8.5** אסיפה כללית היא חוקית אם נוכחים בה לפחות 25% מחברי הארגון. אם לא יהיה נוכח מספר חברים זה בשעה שנקבעה, תידחה האסיפה הכללית בחצי שעה ותהא חוקית בכל מספר משתתפים.

**8.6** האסיפה הכללית תבחר את הנהלת הארגון.

**8.7** החלטות האסיפה הכללית מתקבלות ברוב דעות רגיל בהצבעה על ידי הרמת יד. לפי דרישת שליש מהנוכחים יש לערוך הצבעה חשאית. במקרה של קולות שקולים – מכריע קולו של יו"ר האסיפה הכללית.

**8.8** אסיפה כללית רשאית לקבל החלטות חדשות לעתיד ברוב של שני שלישים מהנוכחים. סדר יום לאסיפה הכללית יפורסם לכל הפחות 10 ימים לפני מועד כינוסה.

**8.9** אסיפה כללית, ברוב קולות, רשאית להעביר חבר הנהלה מכהונתו, ללא תנאי, ובלבד שהשתתפו באסיפה לפחות עשירית מחברי הארגון.

## **8.10**

חברי הוועד ועדת הביקורת רשאים לקבל גמול בעבור השתתפותם בפועל בישיבות וזאת רק לאחר אישור מראש של האסיפה הכללית באשר לעצם התשלום ולשיעורו. בכל מקרה לא יתקיימו יחסי עובד – מעביד בין חברי וועד לעמותה. תקרת התשלום תהיה כפופה לכללי ניהול תקין

## **9. הגוף המבקר**

**9.1** האסיפה הכללית תמנה רואה חשבון חיצוני שאינו חבר הארגון לבקר את הדוחות הכספיים השנתיים של הארגון, כגוף מבקר. עם זאת, תהיה רשאית ההנהלה להחליט על מינויה של ועדת ביקורת במקום ר"ח המבקר. אין להקנות לוועדת הביקורת סמכות מעבר לסמכויות הביקורת שנקבעו לה לפי חוק

## **10. נשיא כבוד**

**10.1** האסיפה הכללית יכולה לבחור בנשיא של כבוד וכן בתארים אחרים אם וכאשר תמליץ על כך ההנהלה.

**10.2** מתפקידו של נשיא הכבוד להיות יו"ר האסיפה הכללית, לפתוח ולסייע בניהול דיוני האסיפה. הנשיא רשאי להשתתף בישיבות ההנהלה ובוועדות הארגון. בהעדרו של נשיא הארגון יישמש אחד מחברי הארגון האחרים כיו"ר האסיפה.

**10.3** באסיפה הכללית ינוהל פרוטוקול אשר יחתם בידי יו"ר האסיפה.

**10.4** באספה הכללית יהיה לכל חבר קול אחד וההצבעה תהיה אישית.

## **11. ההנהלה**

**11.1** הארגון מתנהל על ידי ההנהלה הנבחרת. מניין חברי ההנהלה יהיה לא פחות משניים ועד 15 חברים.

**11.2** ההנהלה תכהן ממועד בחירתה, באסיפה הכללית, ועד למועד בו תיבחר הנהלה חדשה. חבר ההנהלה היוצאת יכול להיבחר להנהלה החדשה.

**11.3** ההנהלה תייצג את הארגון כלפי חוץ וכלפי פנים .

**11.4** ההנהלה תבחר מבין חברי ההנהלה, את יו"ר ההנהלה, הגזבר ויושבי ראש הוועדות השונות לניהול הפעולות השוטפות של הארגון.

**11.5** חבר ארגון לא יכהן כיו"ר ביותר מ- 2 ועדות.

**11.6** ההנהלה תקיים ישיבותיה לפי הצורך.

**11.7** ישיבות ההנהלה תהינה חוקיות בכל מספר משתתפים. אם מספר המשתתפים יהיה פחות מ- 5 חברים, תהיינה חוקיות רק אם השתתף בה יו"ר ההנהלה .

**11.8** נתפנה מקומו של חבר ההנהלה, רשאים הנותרים למנות חבר אחר של העמותה לכהן כחבר ההנהלה עד לאסיפה הכללית הקרובה.

**11.9** ההנהלה רשאית לקיים ישיבות ולקבל החלטות באמצעות שימוש בכל אמצעי תקשורת ובלבד שרוב חברי ההנהלה הסכימו לכך. התקבלו החלטות כאמור, תערוך מזכירות הארגון פרוטוקול של ההחלטות אשר יחתם ע"י היו"ר. סדר יום לישיבה יפורסם לפחות 48 שעות לפני מועד פתיחתה. ההנהלה רשאית להחליט על קיום דיון בנושא שלא הופיע בסדר היום המקורי.

**11.10** ההנהלה רשאית להאציל מסמכיותה לוועדת ההנהלה שתיבחר על ידה. הוועדה שתמונה תהיה בעלת סמכות המלצה בלבד להנהלה, שתאשר או תדחה ההמלצות. ועדות משנה שאינן מורכבות רק מחברי ההנהלה, מוסמכות להמליץ בלבד ולא להחליט בדבר ניהול העמותה.

**11.11** לעניין סעיפים 11.10-11.9, לא יועלו לדיון בישיבות שיקוימו באמצעות מדיה אלקטרונית ו/או יואצלו סמכיות הנהלה לוועדת ההנהלה בהתאמה לנושאים שלהלן, אלא לשם המלצה בלבד:

א. קביעת מדיניות כללית לארגון

ב. אישור דוחות כספיים

ג. אישור ההנהלה לעסקאות ופעולות הטעונות אישור ההנהלה לפי הוראות כל דין ו/או הוראות התקנון.

11.12 צנ"מ

בישיבת ההנהלה הראשונה שתתכנס לאחר הבחירות, ימנו חברי ההנהלה עד 7 חברי הנהלה לצוות ניהול מצומצם (שיכונה להלן צנ"מ).

הצנ"מ מוסמך לקבל החלטות המחייבות את הארגון, אשר תנאי לתקפותן יהא אישור את החלטת הצנ"מ ע"י ההנהלה בישיבה הקרובה שתתכנס שלאחר ישיבת הצנ"מ.

במידה ומכל סיבה שהיא מי מחברי הצנ"מ הנבחרים לא ימשיך בתפקידו, ימנו חברי ההנהלה חבר אחר במקומו בישיבה הקרובה שלאחר הודעת עזיבת החבר"

**11.12 כהונת חברי הנהלה** – כהונתו של חבר הנהלה תפקע בשל כל אחת מאלה:

א. במוותו או אם נעשה פסול דין

ב. הוכרז פושט רגל

ג. הועבר מתפקידו בהחלטה של האסיפה הכללית וזאת החל מהמועד שנקבע בהחלטת האסיפה הכללית.

ד. התפטר בהודעה בכתב שמסר להנהלת הארגון. התפטרות כאמור תיכנס לתוקף במועד בו נתקבלה ההודעה במשרדי הארגון, אלא אם נקבע בהודעה מועד מאוחר יותר.

ה. הורשע בעבירה שיש עמה קלון .

ו. לא השתתף בשלוש ישיבות הנהלה רצופות, או במחצית מישיבות ההנהלה שנערכו בשנה מסוימת, והכול אלא אם נעדר מן הישיבות מטעמים סבירים, שהנהלה הסכימה לקבלם.

ז. רק האסיפה הכללית רשאית להחליט האם הסיבות להיעדרות חבר הנהלה, הן סיבות סבירות". מדובר בסמכות בלעדית של האסיפה הכללית.

## **12. בחירות להנהלה**

**12.1** מדי שלוש שנים יקיים הארגון בחירות בהן יבחרו חברי הנהלה.

**12.2** הבחירות ינהלו על ידי ועדת הבחירות.

**12.3** ועדת הבחירות תורכב מהיועץ המשפטי של הארגון או נציג מטעמו שאיננו חבר בארגון, ר"ח של הארגון או נציג מטעמו שאיננו חבר בארגון, חבר ותיק בארגון שאיננו מועמד בבחירות.

**12.4** ועדת הבחירות תבחר באחד מחבריה שאיננו חבר בארגון, כיו"ר, במקרה של שוויון בהצבעה בוועדה, תינתן ליו"ר הוועדה זכות הכרעה.

**12.5** תפקידי ועדת הבחירות: בדיקת התאמת המועמדים לדרישות התקנון אישור רשימת הבוחרים ופיקוח על תהליך הבחירות.

### **13. הגשת מועמדות להנהלה**

**13.1** חברי הנהלה המבקשים להמשיך ולכהן בהנהלה יודיעו על כך בכתב לוועדת הבחירות. ועדת הבחירות תבחן את מועמדות המועמד בין היתר, בהתחשב במידת פעילותו בהנהלה היוצאת של כל מבקש ואת תרומתו לעבודה השוטפת של ההנהלה עפ"י קריטריונים של נוכחות בישיבות ובוועדות, ולא פחות מהשתתפות חבר ההנהלה ביותר משליש מישיבות ההנהלה בשנתיים הקודמות למועד הבחירות.

**13.2** חבר הארגון המעוניין לכהן כחבר בהנהלת הארגון, והינו חבר בארגון לפחות 6 חודשים, יודיע על כך בכתב לוועדת הבחירות. ועדת הבחירות תזמן את החבר לפגישת הכרות בה יציג המועמד את עצמו וכישוריו לשמש חבר הנהלה. ועדת הבחירות תבהיר למועמד את הדרישות, המטלות והאחריות המתחייבים מחברות בהנהלה. הוועדה תרשום פרוטוקול של דיוניה.

**13.3** ברשימת המועמדים לא יהיה יותר ממועמד אחד מאותו המעסיק. מובהר בזאת כי מספר גופים השייכים לאותו תאגיד ייחשבו, לצורך זה, כמעסיק אחד.

**13.4** ועדת הבחירות תפיץ לכל חברי הארגון את רשימת המועמדים להנהלה, לפחות 30 יום לפני מועד כינוס האסיפה הכללית. הרשימה תכלול מידע על עיסוקו של המועמד ועל הרקע המקצועי שלו.

**13.5** חבר הארגון רשאי להעביר לוועדת הבחירות, עד 20 יום לפני יום הבחירות, הסתייגות מנומקת, בכתב, מאחד או יותר מהמועמדים.

**13.6** הרשימה המוצעת תופץ לחברי הארגון יחד עם הזמנה לאסיפה הכללית שעל סדר יומה בחירת ההנהלה.

**13.7** מועמדים לחברות בהנהלה ובמוסדות הארגון, ובכלל זה מועמדים לכהונה נוספת, יצרפו למסמכי הצגת המועמדות התחייבות למניעת ניגוד עניינים ולשמירה על סודיות כמקובל בארגון. אישור הטפסים הוא תנאי הכרחי להצגת המועמדות בפני ועדת הבחירות.

### **14. הזכאות לבחור ולהיבחר**

**14.1** כל חבר בעמותה המופיע במרשם החברים, רשאי לבחור ולהיבחר, לפי סעיף 13.2.

**14.2** רשימת החברים המעודכנת תפורסם עד לא יאוחר מ-30 יום לפני הבחירות.

### **15. שיטת הבחירות**

**15.1** ועדת הבחירות תאשר רשימת מועמדים.

**15.2** במידה והיו 15 מועמדים או פחות, תגיש אותם ועדת הבחירות לאישור האסיפה הכללית ברשימה אחת. ההצבעה תהיה גלויה על כל הרשימה.

**15.3** 15 המועמדים שיקבלו את מספר הקולות הגדול ביותר יאיישו את ההנהלה החדשה.

### **16. סמכות**

**16.1** הוצאות והתחייבויות כספיות של הארגון תעשינה רק לפי החלטת ההנהלה או מי שהוסמך על ידה.

**16.2** ניהול עניינים כספיים, כגון: הכנסות והוצאות, תעשנה באמצעות חשבון בבנק על שם הארגון ובאחריותו של גזבר שמונה על ידי ההנהלה.

**16.3** שתי חתימות מתוך שלוש של בעלי תפקידים- גזבר הארגון, יו"ר ההנהלה, וחבר הנהלה נוסף שהוסמך לכך, בתוספת חותמת הארגון מחייבת את הארגון בכל פעולותיו והתחייבויותיו הכספיות.

**16.4**

האסיפה הכללית תמנה את רו"ח ותקבע את שכרו בהתאם לכללי הניהול התקין.

### **17. תקנון**

17.1 שינוי תקנון הארגון יהיה בהתאם להחלטת האסיפה הכללית שנתקבלה ברוב קולות.

\*\* לקבלת פרטים נוספים / הסברים ניתן להתקשר למשרדי הארגון בימים א' – ה'  
בין השעות 9:00-17:00 בטלפון 03-6966944



רחוב אלי ויזל 2, ראשל"צ 7579806

2 Eli Wizel st. Rishon Le-Zion 7579806 Tel +972-(0)3-6966944 Fax+972-(0)3-6919047

[WWW.IPLMA.ORG.I](http://WWW.IPLMA.ORG.I)

[iplma@iplma.org.il](mailto:iplma@iplma.org.il)