



ארגון מנהלי רכש ולוגיסטיקה בישראל
Israeli Purchasing and Logistics Managers Association

תקנון
בכפוף לחוק העמותות המעודכן (כולל תיקון מספר 11) התשס"ח 2008

שינוי 21.9.2014

1. **השם** - ארגון מנהלי רכש ולוגיסטיקה בישראל

2. **הכתובת** - רחוב אלי ויזל 2 ראשל"צ 7579806

3. מטרת הארגון:

3.1 קידום פיתוח והובלת מקצוע הרכש, הלוגיסטיקה ושרשרת ההספקה.

3.2 להרחיב, להעמיק את הידע והרמה המקצועית ולקדם את מעמדם של העוסקים בניהול ותפעול מגוון המקצועות בשרשרת ההספקה.

3.3 להגדיר ולשמור על סטנדרטים גבוהים של אתיקה בנושאים המטופלים על ידי חברי הארגון.

3.4 ליזום ולקדם חקיקה, הכנת מפרטים ותקנים, בתחומי הרכש הלוגיסטיקה ושרשרת ההספקה ולסייע ברכש ובפיקוח על איכות מוצרים ושירותים.

3.5 לדאוג לייצוג הולם של הארגון ו/או חבריו בגופים ממשלתיים וציבוריים בנושאי חקיקה, בתכנון וקביעת מדיניות הרכש הלוגיסטיקה ושרשרת ההספקה.

3.6 לעדכן את הידע המקצועי של חברי הארגון במערכות ובנהלים מתקדמים הנוגעים למקצוע. להגדיר את דרישות ההסמכה המקצועית בתחומי הרכש הלוגיסטיקה ושרשרת ההספקה, להפעיל מערכת הסמכה ולהסמיך את העומדים בדרישות המקצוע.

3.7 להחליף מידע, רעיונות וניסיון בין חברי הארגון.

3.8 ליזום ולקדם תכניות לימוד, השתלמויות ומחקר במקצועות הרכש והלוגיסטיקה.

3.9 לקיים כנסים, סימפוזיונים, קורסים, הרצאות והשתלמויות בתחומים אלה.

3.10 להשתתף כחבר בארגונים ארציים ובינלאומיים של מנהלי רכש ולוגיסטיקה, וכן להשתתף בועדות וסמינרים של גופים אלה.

3.11 לפתח קשרים עם גורמים מקצועיים וארגונים בארץ ובחו"ל על מנת לקדם את מטרות הארגון.

4. האמצעים הכספיים

4.1 דמי חבר שנתיים ודמי מתמחה שנתיים כפי שיקבעו ע"י ההנהלה מעת לעת.

4.2 הקצבות או תרומות ממוסדות ממשלתיים או ציבוריים, או כל הכנסה אחרת שתיגבה למטרות הארגון.

4.3 הארגון הנו עמותה ללא מטרות רווח ולא יחלק לחבריו רווחים כל שהם.

5. המעמד

5.1 הארגון רשום כארגון ציבורי בהתאם לחוק העמותות.

5.2 הארגון הוא גוף משפטי ורשאי לבצע כל פעולה חוקית שימצא לנכון, לקנות, לרכוש, למכור, לשכור ולהשכיר, לחכור ולהחכיר נכסי דנידי ודלא נידי, להשקיע כספים, לקבל הלוואות והקצבות ולמנות באי כוח לניהול פעולות בשמו בארץ ובחו"ל.

5.3 הארגון רשאי להופיע בפני מוסדות ממשלתיים, ציבוריים, עירוניים, משפטיים, דתיים, נטריונים, משרדי אחוזה, מוסדות כספים, בנקים וכו'. לחתום על תעודות, הצהרות, ייפוי כוח ושרטות או כל מסמכים אחרים הדרושים לפעולות הארגון.

5.4 הארגון רשאי למנות פקידים ועובדים אדמיניסטרטיביים, טכניים או כל סוגי עובדים בהתנדבות או בשכר ולפטרם כראות עיניו.

5.5 לא יעסק על ידי הארגון עובד בשכר אם הוא נימנה עם חברי הנהלת הארגון. הנהלת הארגון רשאית לאשר, אישור חריג, את העסקתו של חבר הנהלת הארגון, למשל כמרצה או חוקר, מנימוקים מיוחדים שיירשמו בהחלטה שתתקבל ברוב רגיל, ובלבד שההחלטה תתייחס להיעדר ניגוד אינטרסים בין העסקת החבר ובין עיסוקיו הפרטיים, ולשמירת הסודיות מצידו ביחס לענייני הארגון.

6. חברי הארגון מתמחים ועמיתים

6.1 חברי הארגון הם אלה אשר בעת קבלתם לארגון עסקו בתחום הרכש ו/או בלוגיסטיקה ושרשרת ההספקה בגופים ממשלתיים, ציבוריים או פרטיים ומגדירים תחום זה כתחום פעילותם המקצועית ואשר קבלתם לארגון נידונה והומלצה על ידי ועדת החברות ואושרה על ידי ההנהלה.

6.2 ועדת החברות אשר תיבחר על ידי ההנהלה למטרה זו, תביא המלצותיה לפני ההנהלה בקשר לקבלת החברים לארגון, וכן תהיה רשאית להמליץ על מקרים חריגים של קבלת חברים בנוסף לאמור בסעיף 6.1.

6.3 מתמחה בארגון הוא מי שהתקבל ללימודי התמחות ברכש ולוגיסטיקה במסגרת לימודים שהוכרה למטרה זו ע"י הארגון ושמשלול ההתמחות שלו אושר ע"י הנהלת הארגון. עם השלמת מסלול ההתמחות יוכל המתמחה להתקבל לחברות בארגון, תקופת ההתמחות תיכלל בצבירת הוותק לצורך מילוי תפקידים בארגון. הנהלת הארגון תקבע קריטריונים לאישור מועמדותו ללימודים של מתמחה.

6.4 עמית הינו גוף המצרף כחברים את אנשי הרכש הלוגיסטיקה ושרשרת ההספקה המועסקים על ידיו ובכפוף לאמור בסעיף 6.1 לעיל, דמי החבר לאנשים אלו, כפי שיקבעו ע"י הנהלת הארגון, ישולמו ע"י העמית. עמית יוכל ליהנות מהטבות, כפי שיקבעו מפעם לפעם ע"י הנהלת הארגון.

6.5 חברות בארגון מותנה בתשלום דמי חבר שנתיים. ההנהלה רשאית להחליט על הרחקתו של חבר מהארגון לאחר שלא שילם דמי חבר, במשך שנה אחת.

6.6 מתמחה בארגון – ישלם "דמי התמחות" שנתיים, ויהיה זכאי להשתתף בפעילויות הארגון כפי שיוחלט על ידי הנהלת הארגון. ההנהלה רשאית להחליט על הרחקתו של מתמחה מהארגון אם לא שילם את דמי ההתמחות, או שלא עמד בתנאי ההתמחות.

6.7 ההנהלה רשאית להחליט על הדחתו של חבר או מתמחה מהארגון אם יורשע בשל עבירה שיש עמה קלון.

6.8 הוצאת חבר או מתמחה תעשה לאחר שנשלחה אליו הודעה בכתב, ולאחר שניתנה לו הזדמנות לתגובה. לא הגיב החבר או המתמחה על ההודעה תכנס הוצאתו מן הארגון לתקפה.

6.9 זכותו של כל אחד מחברי הארגון לבחור ולהיבחר להנהלת הארגון ומוסדותיו ובלבד שצבר את תקופת ההכשרה הנדרשת.

7. החברות ונכסי הארגון

7.1 חברי הארגון והמתמחים מטעמו אינם אחראים ברכושם הפרטי עבור התחייבויות הארגון.

7.2 חבר או מתמחה העוזב את הארגון או מוצא ממנו (הוא או העמית המממן) אינו זכאי לקבל בחזרה כל תשלום ששילם לארגון או לקבל כל תשלום שהוא או חלק כלשהו מרכוש הארגון.

7.3 חבר הארגון אינו רשאי לייצג את הארגון בעניינים המתייחסים לכלל חברי הארגון או בכל עניין אחר אלא אם הוא חבר הנהלת הארגון או שמונה על ידי ההנהלה לצורך אותו עניין.

7.4 נכסים לאחר פירוק: פורקה העמותה ולאחר שנפרעו חובותיה במלואם נשארו נכסים, יועברו נכסים אלו לעמותה בעלת מטרת דומות.

8. אסיפה כללית

8.1 אסיפה כללית רגילה של חברי הארגון תתקיים אחת לשנה.

8.2 הזמנה לאסיפה הכללית תוך פירוט סדר היום, תישלח לכלל חברי הארגון לפחות עשרה ימים לפני מועד האסיפה הכללית.

8.3 ההנהלה תקבע את סדר יומה של האסיפה הכללית, שתכלול בין השאר דו"ח כספי ודו"ח הביקורת. עם תום הדיונים בנושאי סדר היום שייקבע על ידי ההנהלה, רשאית האסיפה הכללית להוסיף נושאים.

8.4 ההנהלה רשאית לקרוא לאסיפה כללית שלא מן המניין בכל עת שתמצא לנכון, או לפי דרישה בכתב שתתקבל מועדת הביקורת, או של עשירית מכלל חברי הארגון.

8.5 אסיפה כללית היא חוקית אם נוכחים בה לפחות 25% מחברי הארגון. אם לא יהיה נוכח מספר חברים זה בשעה שנקבעה, תידחה האסיפה הכללית בחצי שעה ותהא חוקית בכל מספר משתתפים.

8.6 האסיפה הכללית תבחר את הנהלת הארגון.

8.7 האסיפה הכללית תדון ותחליט בענייני הארגון שיפנו אליה.

8.8 החלטות האסיפה הכללית מתקבלות ברוב דעות רגיל בהצבעה על ידי הרמת יד. לפי דרישת שליש מהנוכחים יש לערוך הצבעה חשאית. במקרה של קולות שקולים- מכריע קולו של יו"ר האסיפה הכללית.

8.9 אסיפה כללית רשאית לבטל החלטות שנתקבלו באסיפה כללית קודמת ברוב של שני שלישים מהנוכחים סדר יום לאסיפה הכללית יפורסם לכל הפחות 10 ימים לפני מועד כינוסה.

8.10 אסיפה כללית, ברוב קולות, רשאית להעביר חבר הנהלה מכהונתו ובלבד שהשתתפו באסיפה לפחות עשירית מחברי הארגון.

8.11 אסיפה כללית רשאית להחליט על תשלום שכר לחברי הנהלה וועדות הארגון. גמול זה יהיה במסגרת כללי התשלום לחברי תאגידים ציבוריים הנהוג בממשלה.

9. הגוף המבקר

9.1 האסיפה הכללית תמנה רואה חשבון חיצוני שאינו חבר הארגון לבקר את הדוחות הכספיים השנתיים של הארגון ולחתום עליהם, כגוף מבקר. עם זאת, תהיה רשאית ההנהלה להחליט על מינויה של ועדת ביקורת במקום רה"ח המבקר. אין להקנות לוועדת הביקורת סמכות מעבר לסמכויות הביקורת שנקבעו לה לפי חוק

10. נשיא כבוד

10.1 האסיפה הכללית יכולה לבחור בנשיא של כבוד וכן בתארים אחרים אם וכאשר תמליץ על כך ההנהלה.

10.2 מתפקידו של נשיא הכבוד להיות יו"ר האסיפה הכללית, לפתוח ולסייע בניהול דיוני האסיפה. הנשיא רשאי להשתתף בישיבות ההנהלה ובעודות הארגון. בהעדרו של נשיא הארגון ישמש אחד מחברי הארגון האחרים כיו"ר האסיפה.

10.3 באסיפה הכללית ינוהל פרוטוקול אשר יחתם בידי יו"ר האסיפה.

10.4 באספה הכללית יהיה לכל חבר קול אחד וההצבעה תהיה אישית.

11. ההנהלה

11.1 הארגון מתנהל על ידי ההנהלה הנבחרת. מניין חברי ההנהלה יהיה לא פחות משניים ועד 15 חברים.

11.2 ההנהלה תכהן ממועד בחירתה, באסיפה הכללית, ועד למועד בו תיבחר הנהלה חדשה. חבר ההנהלה היוצאת יכול להיבחר להנהלה החדשה.

11.3 ההנהלה תייצג את הארגון כלפי חוץ וכלפי פנים.

11.4 ההנהלה תבחר מבין חברי ההנהלה, את יו"ר ההנהלה, הגזבר ויושבי ראש הוועדות השונות לניהול הפעולות השוטפות של הארגון.

11.5 חבר ארגון לא יכהן כיו"ר ביותר מ- 2 ועדות.

11.6 ההנהלה תקיים ישיבותיה לפי הצורך.

11.7 ישיבות ההנהלה תהינה חוקיות בכל מספר משתתפים. אם מספר המשתתפים יהיה פחות מ- 5 חברים, תהיינה חוקיות רק אם השתתף בה יו"ר ההנהלה.

11.8 נתפנה מקומו של חבר ההנהלה, רשאים הנותרים למנות חבר אחר של העמותה לכהן כחבר ההנהלה עד לאסיפה הכללית הקרובה.

11.9 ההנהלה רשאית לקיים ישיבות ולקבל החלטות באמצעות שימוש בכל אמצעי תקשורת ובלבד שרוב חברי ההנהלה הסכימו לכך. התקבלו החלטות כאמור, תערוך מזכירות הארגון פרוטוקול של ההחלטות אשר יחתם ע"י היו"ר. סדר יום לישיבה יפורסם לפחות 48 שעות לפני מועד פתיחתה. ההנהלה רשאית להחליט על קיום דיון בנושא שלא הופיע בסדר היום המקורי.

11.10 ההנהלה רשאית להאציל מסמכיותיה לוועדת ההנהלה שתיבחר על ידה.

11.11 לענין סעיפים 11.10-11.9, לא יועלו לדיון בישיבות שיקוימו באמצעות מדיה אלקטרונית ו/או יואצלו סמכויות הנהלה לוועדת ההנהלה בהתאמה לנושאים שלהלן, אלא לשם המלצה בלבד:

א. קביעת מדיניות כללית לארגון

ב. אישור דוחות כספיים

ג. אישור ההנהלה לעסקאות ופעולות הטעונות אישור ההנהלה לפי הוראות כל דין ו/או הוראות התקנון.

11.12 **כהונת חברי הנהלה** – כהונתו של חבר הנהלה תפקע בשל כל אחת מאלה:

א. במוותו או אם נעשה פסול דין

- ב. הוכרז פושט רגל
- ג. הועבר מתפקידו בהחלטה של האסיפה הכללית וזאת החל מהמועד שנקבע בהחלטת האסיפה הכללית.
- ד. התפטר בהודעה בכתב שמסר להנהלת הארגון. התפטרות כאמור תיכנס לתוקף במועד בו נתקבלה ההודעה במשרדי הארגון, אלא אם נקבע בהודעה מועד מאוחר יותר.
- ה. הורשע בעבירה שיש עמה קלון .
- ו. לא השתתף בשלוש ישיבות הנהלה רצופות, או במחצית מישיבות הנהלה שנערכו בשנה מסוימת, והכול אלא אם נעדר מן הישיבות מטעמים סבירים, שהנהלה הסכימה לקבלם.

12. בחירות להנהלה

- 12.1** מדי שלוש שנים יקיים הארגון בחירות בהן יבחרו חברי הנהלה.
- 12.2** הבחירות ינהלו על ידי ועדת הבחירות.
- 12.3** ועדת הבחירות תורכב מהיועץ המשפטי של הארגון או נציג מטעמו שאיננו חבר בארגון, ר"ח של הארגון או נציג מטעמו שאיננו חבר בארגון, חבר ותיק בארגון שאיננו מועמד בבחירות.
- 12.4** ועדת הבחירות תבחר באחד מחבריה שאיננו חבר בארגון, כיו"ר, במקרה של שוויון בהצבעה בוועדה, תינתן ליו"ר הוועדה זכות הכרעה.
- 12.5** תפקידי ועדת הבחירות: בדיקת התאמת המועמדים לדרישות התקנון אישור רשימת הבחורים ופיקוח על תהליך הבחירות.

13. הגשת מועמדות להנהלה

- 13.1** חברי הנהלה המבקשים להמשיך ולכהן בהנהלה יודיעו על כך בכתב לוועדת הבחירות. ועדת הבחירות תבחן את מידת פעילותו בהנהלה היוצאת של כל מבקש ואת תרומתו לעבודה השוטפת של הנהלה. אחת מאמות המידה לפעילות תהיה השתתפות חבר הנהלה ביותר משליש מישיבות הנהלה בשנתיים הקודמות למועד הבחירות.
- 13.2** חבר הארגון המעוניין לכהן כחבר בהנהלת הארגון, והינו חבר בארגון לפחות 6 חודשים, יודיע על כך בכתב לוועדת הבחירות. ועדת הבחירות תזמן את החבר לפגישת הכרות בה יציג המועמד את עצמו וכישוריו לשמש חבר הנהלה. ועדת הבחירות תבהיר למועמד את הדרישות, המטלות והאחריות המתחייבים מחברות בהנהלה. הוועדה תרשום פרוטוקול של דיוניה.
- 13.3** חבר ארגון שהציג את מועמדותו בוועדת הבחירות ולא הומלץ עד ידיה, רשאי להציג את מועמדותו במישרין בפני האסיפה הכללית, ההצבעה על חבר כזה תתנהל בנפרד מההצבעה על מומלצי ועדת הבחירות. לבחירתו נדרש רוב של למעלה משני שלישי ממשתתפי האסיפה.

13.4

- ברשימת המועמדים לא יהיה יותר ממועמד אחד מאותו המעסיק. מובהר בזאת כי מספר גופים השייכים לאותו תאגיד ייחשבו, לצורך זה, כמעסיק אחד.
- 13.5** ועדת הבחירות תפיץ לכל חברי הארגון את רשימת המועמדים להנהלה, לפחות 30 יום לפני מועד כינוס האסיפה הכללית. הרשימה תכלול מידע על עיסוקו של המועמד ועל הרקע המקצועי שלו.
- 13.6** חבר הארגון רשאי להעביר לוועדת הבחירות, עד 20 יום לפני יום הבחירות, הסתייגות מנומקת, בכתב, מאחד או יותר מהמועמדים.
- 13.7** לאחר דיון בהסתייגויות תגבש ועדת הבחירות את רשימת החברים החדשים שמוצעים לכהן בהנהלה ותודיע המלצותיה לכל המועמדים.
- 13.8** הרשימה המוצעת תופץ לחברי הארגון יחד עם הזמנה לאסיפה הכללית שעל סדר יומה בחירת הנהלה.

13.9 מבטל

- 13.10** מועמדים לחברות בהנהלה ובמוסדות הארגון, ובכלל זה מועמדים לכהונה נוספת, יצרפו למסמכי הצגת המועמדות התחייבות למניעת ניגוד עניינים ולשמירה על סודיות כמקובל בארגון. אישור הטפסים הוא תנאי הכרחי להצגת המועמדות בפני ועדת הבחירות.

14. הזכאות לבחור ולהיבחר

- 14.1** מי שהיה חבר ארגון, או חבר מתמחה ושלם את דמי החבר לפחות 6 חודשים לפני מועד הבחירות שפורסם, זכאי לבחור ולהיבחר בבחירות להנהלת הארגון.

15. שיטת הבחירות

- 15.1** ועדת הבחירות תאשר רשימת מועמדים.
- 15.2** הוועדה תפרסם את המלצותיה לכלל חברי הארגון על מנת לאפשר למעוניינים בכך לערער עליהן. הדיון בערעורים יהיה במליאת הוועדה.

15.3 במידה ויהיו 15 מועמדים או פחות, תגיש אותם ועדת הבחירות לאישור האסיפה הכללית ברשימה אחת. הצבעה תהיה גלויה על כל הרשימה.

15.4 במידה וועדת הבחירות תמצא יותר מ-15 מועמדים ראויים, תתקיים, באסיפה הכללית, הצבעה אישית, חשאית, כתובה על כל אחד מהמועמדים. כל מצביע יוכל להצביע בעד עד 8 מועמדים.

15.5 15 המועמדים שיקבלו את מספר הקולות הגדול ביותר יאיישו את ההנהלה החדשה.

16. מבטל *

17. סמכות

17.1 הוצאות והתחייבויות כספיות של הארגון תעשינה רק לפי החלטת ההנהלה או מי שהוסמך על ידה.

17.2 ניהול עניינים כספיים, כגון: הכנסות והוצאות, תעשנה באמצעות חשבון בבנק על שם הארגון ובאחריותו של גזבר שמונה על ידי ההנהלה.

17.3 שתי חתימות מתוך שלוש של בעלי תפקידים- גזבר הארגון, יו"ר ההנהלה, וחבר הנהלה נוסף שהוסמך לכך, בתוספת חותמת הארגון מחייבת את הארגון בכל פעולותיו והתחייבויותיו הכספיות.

17.4 ספרי החשבונות של הארגון יבוקרו על ידי רואה חשבון מוסמך שיבחר על ידי ההנהלה.

18 תקנון

18.1 שינוי תקנון הארגון יהיה בהתאם להחלטת האסיפה הכללית שנתקבלה ברוב קולות.

תקנון ארגון מנהלי רכש ולוגיסטיקה שאושר באסיפה הכללית 21.9.2014

** לקבלת פרטים נוספים / הסברים ניתן להתקשר למשרדי הארגון בימים א' – ה'
בין השעות 09:00-17:00 בטלפון 03-6966944



MEMBER IFPSM

רחוב קפלן 17, הקריה, ת.ד. 40016 תל אביב

61071 Kaplan Street, P.O. Box 7128 Tel Aviv 61071 Tel +972-(0)3-6966944

WWW.IPLMA.ORG.il Fax+972-(0)3-6919047